

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛУКОВНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ВИЦЕ-АДМИРАЛА В.А. КОРНИЛОВА»**

План методической работы на 2025-2026 учебный год

Тема: «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества образования»

Цели:

- Повышение профессиональной компетентности педагогов в области использования современных образовательных технологий.
- Внедрение инновационных методов и технологий в образовательный процесс для повышения качества обучения.

Задачи:

1. Ознакомить педагогов с современными образовательными технологиями.
2. Развить навыки применения технологий в учебной и внеурочной деятельности.
3. Обсудить эффективность использования технологий в практике работы педагогов.
4. Способствовать обмену опытом между педагогами
5. Продолжать обобщение и распространение опыта и лучших практик по различным направлениям педагогической деятельности.
6. Организовать деятельность школы молодого учителя «Дебют» для поддержки молодых педагогов, формирование профессиональных идеалов, потребностей в постоянном развитии, самосовершенствовании.
7. Продолжать методическое сопровождение по актуализации нормативного и программно-методического обеспечения образовательного процесса школы.

Направления методической работы

1. диагностическое. Цель диагностической работы – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы;
2. развивающее. Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности;
3. коррекционное. Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения.

Формы методической работы

1. заседания педагогического совета;
2. семинары, мастер-классы,
3. вебинары,
4. деловые игры;
5. методические дни;
6. профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки;
7. научно-практическая конференция;
8. педагогические чтения;
9. наставничество;
10. Участие в муниципальных мастерских педагогического роста и др.

Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Согласовать план аттестации педагогических работников на 2025/26 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестоваться в 2025/26 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов	Август-сентябрь.	Зав.мет.работой	План методического сопровождения учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; График аттестации на соответствие занимаемой должности; Ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»
2.	Теоретический семинар по изучению нормативно – правовой базы и методических рекомендаций по вопросу аттестации.	Сентябрь, май	Зав.мет.работой	Оформление качественных аттестационных материалов
3.	Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации (индивидуальные консультации)	В течение года	Зав.мет.работой	Оформление аттестационных материалов педагогов.
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности в период аттестации	По запросам	Педагог-психолог	Снята тревожность.
5.	Изучение системы работы аттестующихся учителей.	Октябрь-апрель.	Зав.мет.работой, рук. МО	Представления на аттестующихся педагогов, справки в рамках ВШК.
6.	Проведение открытых мероприятий, представление опыта работы аттестующихся педагогов.	Октябрь-апрель.	Зав.мет.работой, рук. МО	Накопление методических материалов, выставление их на всероссийских сайтах

7.	Организация сдачи заявлений на аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию. Утверждение списка педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2025-2026 году.		Зав.мет.работой	Заявления, представления, список аттестующихся педагогов.
8.	Внесение соответствующих записей о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки и личные дела педагогов	В течение года.	Работник отдела кадров	Приведение в соответствие документов
9.	Обсудить выполнение плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/26 учебный год.	Июнь	Зам.дир. по УВР	Составление графика аттестации на 2026-2027 учебный год

Повышение квалификации педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2025/26 учебном году	Сентябрь - декабрь	Зав.мет.работой	Скорректировать список курсовой подготовки педагогов
2.	Контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.	В течение года	Зав.мет.работой, педагоги.	Получение педагогами удостоверений о повышении квалификации
3.	Обсудить выполнение плана повышения квалификации педагогических кадров школы на 2025/26 учебный год.	Май-июнь	Зав.мет.работой, педагоги.	Составить список курсовой подготовки педагогов на 2026-2027 учебный год

Обобщение и распространение опыта работы

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемые результаты
1.	Разработка учителями отчетных	Сентябрь-октябрь	Зав.мет.работой, рук. МО	График взаимопосещения уроков.

	материалов на 2025-2026 учебный год			
2.	Выставление собственных разработок на различных сайтах	В течение года	Зав.мет.работой, рук. МО, педагоги.	Справка руководителей ШМО об участии педагогов распространении педагогического опыта
3.	Представление опыта на заседаниях ШМО, РМО	Ноябрь, март- апрель.	Зав.мет.работой, руководители МО, педагоги.	Выработка рекомендаций для внедрения.
4.	Демонстрация практического применения опыта на открытых уроках и семинарах, разработка рекомендаций по его внедрению.	В течение учебного года.	Учителя, представляющие свой опыт работы.	Рекомендации для распространения опыта.
5.	Участие педагогов в научно- практических конференциях, семинарах и пр.	В течение учебного года.	Зав.мет.работой, руководители МО, ответственный за аттестацию, педагоги.	Рекомендации для распространения опыта.
6.	Создание банка методических материалов	В течение месяца года	Зав.мет.работой, руководители МО	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.

Работа методического совета

№ п/п	Заседания методического совета, вопросы	Сроки	Ответственн ые
----------	---	-------	-------------------

1.	<p>Определение цели, задач, направлений работы на новый учебный год.</p> <p>Обсуждение ООП НОО и ООС, разработанных по ФООП НОО и ООС, обсуждение ООП СОС, разработанной по обновленному ФГОС СОС и ФООП СОС, внесение в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФООП.</p> <p>Утверждение планов школьных методических объединений на 2025- 2026 учебный год.</p> <p>Согласование рабочих программ по предметам на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Согласование плана работы центра естественно-научной направленности «Точка роста» на 2025- 2026 учебный год.</p> <p>Об участии в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»</p> <p>Об участии в проекте ФГИС «Моя школа»</p> <p>Моделирование системы работы с одаренными обучающимися</p>	Август	Зав.мет.работой
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2025/26 учебном году; • обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; • обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2025/26 учебном году; • актуализировать программу наставничества; <p>утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	Сентябрь	Зав.мет.работой

	<ul style="list-style-type: none"> согласовать план аттестации педагогических работников на 2025/26 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2025/26 учебном году. <p>Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ. Утверждение плана по улучшению качества подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА</p> <p>Об обучении обучающихся с ОВЗ</p> <p>Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ)</p> <p>Об организации методического сопровождения молодых педагогов. Определение наставников</p> <p>Об участии педагогов в мастерских педагогического роста</p> <p>Утверждение плана работы по формированию функциональной грамотности</p> <p>Согласование стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для 2–10-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов.</p> <p>О подготовке к стартовой диагностике в 1 классах</p> <p>Утверждение плана работы, ориентированного на выявление, развитие и поддержку способностей и талантов обучающихся, в т. ч. обучающихся с ОВЗ.</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов</p>		
3.	<p>Обсудить результаты стартовой и входной диагностики;</p> <p>Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;</p> <p>Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;</p> <p>Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР;</p> <p>Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов.</p>	Октябрь	Зав.мет.работой
4.	<p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью <p>О результатах ведения внеурочных курсов по функциональной грамотности</p> <p>О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВОШ</p>	Ноябрь	Зав.мет.работой
	<p>О проведении предметных недель</p> <p>О проведении пробного итогового собеседования в 9-х классах.</p> <p>О защите учебных проектов в 7-9 классах</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов</p>		

5.	<p>Формирование проекта плана повышения квалификации на 2025 - 26 год</p> <p>О реализации плана по формированию функциональной грамотности обучающихся</p> <p>Проанализировать результаты ГИА-2025;</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; • заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2026; • утвердить планы подготовки к ГИА-2026; • рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; 	Декабрь	Зав.мет.работой
6.	<p>Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО</p> <p>Анализ деятельности ШМО за 1 полугодие, корректировка планов работы.</p> <p>Анализ деятельности методической работы школы за 1 полугодие. Коррекция плана методической работы на 2 полугодие.</p> <p>Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</p> <p>Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе ВОШ</p> <p>Результаты работы Центра «Точка роста»</p> <p>О результатах ведения внеурочного курсов по профориентации</p> <p>О выявлении лучших практики реализации профминимума в урочной деятельности</p> <p>. О ходе реализации плана по подготовке к ГИА</p>	Январь	Зав.мет.работой
7.	<p>О подготовке к ВПР</p> <p>О проведении метапредметной недели по финансовой грамотности</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов</p> <p>Развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС</p>	Февраль	Зав.мет.работой

8.	<p>Согласование часов школьного компонента учебного плана, внеурочных курсов, части, формируемой участниками образовательных отношений на 2026-2027 учебный год.</p> <p>Предварительная нагрузка педагогов на 2026-2027 учебный год.</p> <p>О защите учебных проектов в 10 классах</p>	Март	Зав.мет.работой
9.	<p>О реализации плана по подготовке к ГИА (результаты пробных экзаменов) • Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценить организацию подготовки к ГИА-2026 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ; • подвести итоги предметных недель; • оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; • обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками; • проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности 	Апрель	Зав.мет.работой
10.	<p>О результатах ведения внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности</p> <p>Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</p> <p>Результаты работы Центра «Точка роста», перспективы, планирование</p> <p>О работе с молодыми педагогами</p> <p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательные результаты обучающихся за учебный год; • результаты ВПР; • реализацию ООП по уровням образования. <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализации программы наставничества; • реализации ИОМ педагогов; • аттестации педагогов в 2025/26 учебном году. 	Май	Зав.мет.работой

11.	Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; Обсудить организацию и результаты ГИА; Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2026/27 учебный год	Июнь	Зав.мет.работой
-----	--	------	-----------------

Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Образовательный семинар ««Дистанционные технологии: опыт и перспективы»»	Сентябрь, май	Зав.мет.работой
2.	Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»	Октябрь	Зав.мет.работой
3.	Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Ноябрь	Зав.мет.работой
4.	Обучающий семинар для педагогов «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Декабрь	Зав.мет.работой
5.	Методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП НООЮ ООО и СОО по обновленным ФГОС и ФОП	Январь	Зав.мет.работой, рук. ШМО
6.	Мастер-класс для учителей «Использование VR/AR-технологий в образовании»	Февраль	Зав.мет.работой и УВР
7.	Методический семинар «Формирование УУД на уроках и внеурочной деятельности»	Апрель	Зав.мет.работой Зам. дир. по УВР, ВР

Педагогические советы

№ п/п	Заседания педагогического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году» 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. 2. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024/25 учебный год: учебный план, план	Август	Зав.мет.работой

	внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 4. Утверждение плана работы школы на 2025/26 учебный год. 5. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО		
2.	Качество образования как основной показатель работы школы» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.	Ноябрь	Зав.мет.раб отой Зам. дир. по УВР, ВР
3.	«Развитие профессиональных компетенций педагогов» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности	Январь	Зав.мет.раб отой Зам. дир. по УВР, ВР
4.	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проектов «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты» 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. «Орлята России» 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания	Апрель	Зав.мет.раб отой Зам. дир. по УВР, ВР
5.	«О допуске к ГИА» 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2026 году	Май	Зам. дир. по УВР
6.	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Май	Зам. дир. по УВР

7.	«Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году» 1. Реализация ООП в 2025/26 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Июнь	Зам. дир. по УВР
----	---	------	------------------

Работа с молодыми (вновь прибывшими) специалистами

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Консультация по вопросам оформления документации, анкетирование, собеседование. Организация наставнической работы	Сентябрь	Зав.мет.работой, руководители МО.	Правильность оформления документации, практическое применение в работе, выявление уровня методической подготовки молодых специалистов.
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса.	Сентябрь-октябрь	Зав.мет.работой, руководители МО	Помощь в организации образовательного процесса, планировании работы.
3.	Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи.	Октябрь, апрель.	Зав.мет.работой, руководители МО.	Повышение качества преподавания, справка.
4.	Организация взаимопосещения уроков.	Согласно графику взаимопосещения.	Руководители МО	Обмен опытом работы.
7.	Беседа с молодыми педагогами Результаты наставнической работы	Апрель	Зав.мет.работой	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

Инновационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Инновации в содержании образования.				
1.	Участие в проекте ФГИС «Моя школа», - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)». - Ведение внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности -Функционирование «Точка роста»	Сентябрь-май	Руководители МО	Регистрация вновь прибывших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» Объединение

	- Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»- ведение внеурочного курса «			ресурсов школы для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся.
2.	Участие педагогов школы в муниципальных мастерских педагогического роста	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР	Включенность педагогов школы в решение муниципальных задач развития образования